



## **KUVATAIDEAKATEMIAN KIRJASTON KOKOELMAPOLITIIKKA**

### **1. KOKOELMAPOLITIIKAN TARKOITUS JA TAVOITTEET**

Kokoelmapolitiikan tarkoituksena on olla tukena Kuvataideakatemia kirjaston kokoelmien kehittämisessä ja laadun seurannassa.

Kokoelmapolitiikka on linjassa kehysorganisaation strategian kanssa. Taideyliopiston strategisiin tavoitteisiin kuuluvat mm. kansainvälisyys ja innostava oppimisen, tutkimuksen ja taiteellisen toiminnan ympäristö, kuten opetus- ja tutkimushenkilökunnan edellytyksien parantaminen taiteen ja tutkimuksen tekemiseen. Erityisesti nämä tavoitteet ovat oleellisia Kuvataideakatemia kirjaston kokoelmatyössä.

Kokoelmapolitiikka kertoo myös kehysorganisaatiolle ja Kuvataideakatemia kirjaston käyttäjäkunnalle periaatteista, joilla kokoelma-aineistoa hankitaan ja kehitetään.

### **2. KIRJASTON YDINTEHTÄVÄT JA ASIAKKAAT**

Kuvataideakatemia kirjaston tehtävänä on ensisijaisesti palvella Taideyliopiston Kuvataideakatemia opiskelua, opetusta, tutkimusta ja taiteellista toimintaa tarjoamalla ajantasaista ja laadukasta kuvataiteeseen keskittyvää tietoaineistoa sekä kirjasto- ja tietopalvelua.

Kirjaston asiakkaita ovat Taideyliopiston opiskelijat, opettajat, tutkijat ja muu henkilöstö. Kirjasto on kaikille avoin yliopistokirjasto, joten se palvelee myös kaikkia muita nykyaikaisen tiedontarvitsijoita.

### **3. AINEISTON SAAVUTETTAVUUS**

Pyrkimyksenä on julkaisumuodosta riippumaton aineiston sujuva saatavuus ja käytettävyys. Kuvataideakatemia kirjaston kokoelmiin hankittu aineisto luetteloidaan taideyliopistojen kirjastojen ARSCA-kokoelmatietokantaan, joka on kaikkien käytössä avoimessa verkossa. Suurin osa kirjaston

aineistosta on lainattavissa. Kirjaston kokoelmat ovat saatavilla myös kaukopalvelun kautta.

Elektroniset aineistot ovat tarjolla kirjaston www-sivulla ja Taideyliopiston Nelli-tiedonhakuportaalissa. Elektroniset aineistot ovat käytettävissä kaikille kirjastossa. Etäkäyttö kirjaston e-aineistoihin on saatavana Taideyliopiston opiskelijoille ja henkilökunnalle, joilla on käytössään yliopiston käyttäjätunnukset. E-aineistojen käyttöehdoissa on määriteltä, miten aineistoja saa käyttää.

#### **4. KIRJASTON KOKOELMAN PAINOPISTEALUEET**

Kuvataideakatemia kirjaston kokoelmien yleisenä painopistealueena on kotimainen ja kansainvälinen nykyaide. Kirjaston kokoelmat keskittyvät uuteen painettuun aineistoon: kirjallisuuteen ja kausijulkaisuihin. Kuitenkin myös kuvataiteen elektronisen aineiston tarjonnan kehitystä seurataan jatkuvasti.

Oleellista aineistoa on kirjallisuus Kuvataideakatemia peruskoulutuksen suuntautumisvaihtoehtojen substanssialueilta. Lisäksi kirjastoon hankitaan Kuvataideakatemia taiteellista tutkimusta tukevaa aineistoa ja Praxis-maisteriohjelman tarvitsemää materiaalia.

Esimerkkejä nykyaiteen suuntauksista, joihin liittyvää kirjallisuutta hankitaan ovat mm. ympäristötaide, maataide, tilataide, installaatiot, performanssi, yhteisötaide, käsitetaide, video- ja mediataide ja kokeellinen elokuva. (Ks. kirjaston luokitus.)

Erityisesti nykyaiteen taiteilijamonografiat ja taidenäyttelyjulkaisut ovat tärkeä osa kokoelmia. Toivottavaa aineistoa ovat myös Kuvataideakatemiassa opettavien, opiskelevien ja sieltä jo valmistuneiden taitelijoiden kuvataiteeseen keskittyvät julkaisut. Lisäksi taideteoriaa ja nykyaiteen tutkimusta koskevaa kirjallisuutta pyritään hankkimaan laaja-alaisesti.

Taidehistorian kirjallisuutta hankitaan nykyaiteen näkökulma ja Kuvataideakatemia opetuksen tarpeet huomioon ottaen.

Muilta alueilta pyrkimyksenä on hankkia aineistoa, joka on yhteydessä nykyaiteeseen. Tällaisia ovat mm. arkkitehtuuri ja filosofia.



Harkitusti kartutetaan aineistoa myös muiden alojen kirjallisuudella.

## 5. KIRJASTON AINEISTON VALINTA JA HANKINTA

Kirjastoon hankitaan korkeatasoista aineistoa, jolla on taiteellista ja tieteellistä arvoa pitkällä aikavälillä. Valinnassa hyödynnetään Kuvataideakatemia sisäistä kuvataidealan asiantuntemusta (kuten opetus- ja tutkimushenkilökunta). Kirjastossa seurataan nykytaiteen alan näyttely- ja julkaisutoimintaa mm. kotimaisista ja ulkomaisista kausijulkaisuista, kustantajien www-sivuilta ja uutuuksiluetteloista.

Hankintatoiveita on mahdollista esittää hankintaehdotuslomakkeella, jota saa kirjastosta, Taideyliopiston intrasta ja kirjaston kotisivuilta. Hankintaehdotukset, jotka täyttävät kirjaston aineistoa koskevat kriteerit, pyritään toteuttamaan, jos taloudelliset resurssit sen mahdollistavat.

Kattavasti kirjaston kokoelmiin luetteloidaan Kuvataideakatemia kaikkien omat julkaisut.

Kirjastoon hankitaan pääasiassa suomen-, ruotsin- ja englanninkielistä aineistoa.

Kuvataideakatemia kirjaston määrärahoista maksetaan ainoastaan aineisto, jolle on kirjastokäyttöoikeudet. Hankinnoista vastaa kirjaston informaattikko. Kirjaston määrärahoilla hankittu materiaali luetteloidaan aina ARSCA-tietokantaan.

### *Avokokoelma*

Pääsääntöisesti kirjasto hankkii nimekkeistä enemmän kuin yhden kappaleen avokokoelmaan yleensä vain, jos nide on jatkuvasti lainassa ja varattuna.

### *Kurssiaineisto*

Kursseja koskevat aineistohankintapyynnöt tulee ilmoittaa kirjastolle viimeistään kuukautta ennen kurssin alkua. Harvinaisemman aineiston kohdalla hankintaprosessi saattaa viedä useita kuukausia. Kurssiaineistojen hankintamäärät katsotaan kurssikohtaisesti. Jos kurssiaineisto ei edusta puhtaasti kirjaston kokoelman painopistealueita hankintaan nimekettä yleensä enintään yksi kappale.



### *Käsikirjasto*

Käsikirjastoon hankitaan aineistoa, jonka tulee olla saatavilla kirjastossa pysyvästi. Harvinaisempaa aineistoa voidaan myös sijoittaa käsikirjastokokoelmaan.

### *Kausijulkaisut*

Kausijulkaisujen tilaukset tarkistetaan vuosittain. Kirjastoon tilataan ensisijaisesti painettuja lehtiä, mutta myös elektronisia versioita hankitaan tarpeen mukaan. Kausijulkaisujen hintakehitystä seurataan. Kausijulkaisut tilataan lehtitoimittajan kautta. Lehtien valinnasta päätetään Kuvataideakatemiaan kirjasto- ja julkaisutoimikunnassa. Uusista tai poistettavista kausijulkaisuista voi tehdä ehdotuksen kirjastoon.

### *Elektroninen aineisto*

Elektroninen, lisenssin alainen aineisto pyritään tilaamaan Kansallisen elektronisen kirjaston FinELibin kautta, kuitenkin ottamalla huomioon aineistojen hinnat. Kirjasto tarjoaa mahdollisista hankittavista e-aineistoista koekäyttöä Kuvataideakatemiaan opiskelijoille ja henkilökunnalle.

### *AV-aineisto*

Kirjasto hankkii määrärahoillaan ainoastaan aineistoa, jolla on kirjastoille tarkoitetut lainausoikeudet.

## **6. OPINNÄYTTEIDEN DOKUMENTAATIO JA KIRJALLISET OSAT**

Kuvataideakatemiassa kuvataiteen kandidaatin ja maisterin tutkinnon suorittaneiden opinnäytteiden dokumentaatioista ja kirjallisista osista toimitetaan aina yksi kappale kirjastoon säilytettäväksi. Lisäksi maisterin tutkintojen opinnäytteiden tarkastajien lausunnot löytyvät kirjastosta. Kirjasto säilyttää myös Kuvataideakatemiaan kuvataiteen tohtorin tutkintojen opinnäytteiden dokumentaatioista ja kirjallisista osioista aina yhden kappaleen kirjastossa. Aineistoa ei lainata.

## 7. LAHJOITUKSET

Lahjoitusehdotukset käsitellään tapauskohtaisesti. Vastaanotetuista lahjoituksista tehdään lahjoituskirja. Vastaanotettavista lahjoituksista tekee päätöksen kirjaston informaatikko. Kuvataideakatemia kirjasto ei pääsääntöisesti vastaanota aineistoa, joka ei liity nykytaiteeseen.

Lahjoituksen jälkeen lahjoitettu aineisto kuuluu kirjastolle, jolla on oikeus päättää mitä materiaalille tehdään lahjoituksen jälkeen. Lahjoituksia ja muuta ilmaista aineistoa koskevat samat kriteerit kuin kirjastoon ostettavaa aineistoa. Kirjasto ei ole velvoitettu pitämään lahjoitettua aineistoa omana erillisenä kokoelmanaan. Kirjastolla on oikeus päättää aikataulusta, jolla lahjoitettua aineistoa mahdollisesti luetteloidaan osaksi kokoelmia. Lahjoitusten kohdalla tulee ottaa huomioon myös kirjaston rajalliset tilaresurssit.

Kirjasto vastaanottaa harvoin seuraavanlaista aineistoa:

- huonokuntoista, tai erityisolosuhteita vaativaa aineistoa
- kausijulkaisua, ellei kokoelmia haluta täydentää esim. puuttuvilla numeroilla
- julkaisematonta aineistoa, ellei se liity oleellisesti Kuvataideakatemia toimintaan
- aineistoa, jota löytyy jo kirjaston kokoelmista

## 8. VARASTOINTI

Vanhaa ja harvoin lainattua aineistoa säilytetään kirjaston varastossa. Varastoon siirrettävän aineiston kohdalla katsotaan julkaisuvuotta ja aineiston lainaustietoja sekä niteiden kuntoa.

Kausijulkaisujen kohdalla vuosikertojen säilytysaikoja tarkastetaan aina julkaisukohtaisesti.

ARSCA-tietokannasta löytyvät tiedot varastossa olevasta aineistosta.

Kuvataideakatemia omista julkaisuista kirjasto säilyttää avokokoelmakappaleiden lisäksi kaksi varastokappaletta jokaista julkaisua.

## **9. POISTOT KOKOELMASTA**

Kokoelmista poistetaan aineistoa, joka on asiasisällöltään vanhentunutta, huonokuntoista tai käyttämätöntä. Poistojen kohdalla otetaan kuitenkin huomioon aineiston erityispiirteet, esim. tieteenalan klassikot ja aineiston taidehistoriallinen arvo.

Kokoelmasta poistettu aineisto voidaan lähettää valtakunnalliseen Varastokirjastoon, myydä, lahjoittaa tai toimittaa paperinkeräykseen.

## **10. KOKOELMIEN ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN**

Kuvataideakatemia kirjastossa tehtävän kokoelmatyön oleellinen osa on kokoelmien arviointi. Kokoelmien arviointi auttaa kirjaston kokoelmien kehittämisessä ja niiden ajantasaisuuden sekä laadun seurannassa.

Kokoelmien arviointi on osa jokapäiväistä kirjastotyötä. Kokoelmia arvioidaan sekä laadullisesti että määrällisesti. Tieteellisten kirjastojen yhteiseen tilastotietokantaan kirjasto kerää vuosittain mm. tiedot kirjaston lainausluvuista.

Käyttäjäkyselyt ja suoraan Kuvataideakatemia opiskelijoilta, opettajilta ja muilta asiakkailta saatu palaute ja hankintatoiveet ovat myös arvokas apu kokoelmien arvioinnissa ja kehittämisessä.

*Tämä Kuvataideakatemia kirjasto- ja julkaisutoimikunnan hyväksymä kokoelmapolitiikka on voimassa 23.10.2014 alkaen.*